

Zapytanie ofertowe

Dotyczy: „Przygotowania i dostarczenia we własnym zakresie oraz wydawania posiłków dla uczniów w stołówce Szkoły Podstawowej nr 3 im. Henryka Brodatego w Złotoryi w terminie od dnia 01.09.2021 r. do dnia 31.08.2022 r.”

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 im. Henryka Brodatego w Złotoryi zaprasza do złożenia oferty w ramach postępowania o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro na usługę cateringową dotyczą żywienia uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 3 w Złotoryi opłaconych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotoryi. Orientacyjna liczba w/w posiłków dziennie około **10** sztuk. W okresie objętym zamówieniem przewiduje się zakupienie około 1800 posiłków. Zamawiający zastrzega, iż liczba uczniów korzystających z posiłków może być w każdym miesiącu inna, w zależności od liczby zgłoszeń oraz sytuacji, których Zamawiający nie mógł przewidzieć np. z powodu choroby dziecka. Wykonawca przed rozpoczęciem działalności zobowiązany jest do uzyskania pozytywnej decyzji na realizację przedmiotu zamówienia, wydanej przez właściwego inspektora sanitarnego.

Zapytanie dotyczy również dostarczania około **200** posiłków dziennie wykupywanych indywidualnie u Wykonawcy przez rodziców dzieci oddziałów przedszkolnych oraz uczniów szkoły podstawowej, a także pracowników szkoły.

I. Wykonawca zobowiązuje się do:

1. dostawy i wydawania posiłków w każdy dzień nauki szkolnej w godz. od **11⁰⁰ do 14³⁰** w terminie **od 01.09.2021 roku do 31.08.2022 roku**. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin wydawania posiłków w czasie trwania umowy.
2. dostarczenia gorącego obiadu tj. zupy, drugiego dania oraz kompotu lub zamiennie deseru (jogurtu, owocu lub soku itp.) o wartości odżywczej i kalorycznej zgodnej z wymogami obowiązującymi w żywieniu dzieci i młodzieży,
3. realizacji zamówienia zgodnie z wymogami sanepidu dotyczącymi kaloryczności oraz zasad sanepidu o produkcji i wydawaniu posiłków,
4. wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami HACCP i przepisami prawa,
5. przygotowywania posiłków zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. 2020 poz. 2021) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach. (Dz. U. z 2016 poz. 1154)
6. posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży. Posiłki muszą posiadać wymaganą wartość energetyczną i odżywczą racji pokarmowych i bezwzględnie winny być dostosowane do norm na składniki

pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywności w Warszawie,

7. dostarczenia w pierwszym dniu każdego miesiąca miesięcznego jadłospisu do wiadomości dyrektora szkoły oraz wywieszenia tygodniowego jadłospisu w stołówce i holu szkoły.
8. zobowiązany jest do zabezpieczenia próbek posiłków do badań sanitarno-epidemiologicznych,
9. utrzymanie w należytej czystości używanych pomieszczeń oraz sprzętu i naczyń.
10. w ramach zamówienia Wykonawca nieodpłatnie dokonywać będzie odbioru niespożytych resztek posiłków oraz zużytych opakowań. Do zadań Wykonawcy należy też utrzymanie porządku i czystości w udostępnionych pomieszczeniach do wykonania zadania.
11. dostarczenia obiadów własnym transportem do przewozu posiłków, wykorzystując własny specjalistyczny sprzęt oraz pracowników posiadających aktualne wymagane do prowadzenia żywienia zbiorowego karty lub książeczki zdrowia,
12. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody poniesione w trakcie użytkowania pomieszczeń bloku żywieniowego, w tym naprawy i zakupu zepsutego w trakcie użytkowania sprzętu kuchennego.

II. **Zamawiający** zastrzega, że posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:

1. posiłki muszą być urozmaicone i wysokiej jakości, nie dopuszcza się powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w okresach 2 tygodniowych (10 dni),
2. potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych – konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych,
3. ważna jest estetyka potraw i posiłków oraz ich smak.

III. **Wykonawca odpowiada za:**

1. wyposażenie i sprzęt gospodarczy znajdujący się w udostępnionych pomieszczeniach,
2. pełny proces związany z wydawaniem posiłków oraz utrzymaniem porządku we wszystkich udostępnionych pomieszczeniach (przygotowanie, podgrzewanie, porcjowanie, wydawanie, mycie, usunięcie wszelkich odpadków żywnościowych, sprzątanie pomieszczeń itp.),
3. jakość posiłków, ich zgodność z normami żywienia określonymi przez Instytut Żywności i Żywności dzieci i młodzieży oraz wszelkie wymagania Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej,
4. doposażenie oraz bieżące uzupełnienie niezbędnego sprzętu (naprawa i konserwacja wyposażenia i sprzętu),
5. zniszczony lub zużyty sprzęt podczas użytkowania podlega naprawie i zwrotowi,
6. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody poniesione w trakcie użytkowania pomieszczeń bloku żywieniowego, w tym naprawy i zakupu zepsutego w trakcie użytkowania sprzętu kuchennego.

IV. Wykonawca obciążać będzie Zamawiającego kosztami obiadów (faktycznie wydanych) dla dzieci finansowych przez MOPS i GOPS fakturą w cyklu 30 dniowym. Zapłata nastąpi każdorazowo po otrzymaniu środków przez Zamawiającego od MOPS i GOPS.

V. Wykonawca usługi zobowiązany będzie również do sprzedaży posiłków innym osobom nie objętym niniejszym zamówieniem. Posiłki te będą przez zainteresowanych indywidualnie wykupowane u Wykonawcy bez ingerencji Zamawiającego.

Orientacyjna liczba posiłków dla:

- uczniów i pracowników – **ok. 140 szt. dziennie**
- dzieci oddziałów przedszkolnych – **ok. 60 szt. dziennie**

Ceny poszczególnych posiłków opłacanych przez MOPS, GOPS oraz zamówionych i opłacanych przez rodziców oraz pracowników przez czas trwania umowy muszą być takie same.

VI. Zamawiający zobowiązuje się do :

1. użyczenia pomieszczeń bloku żywieniowego (kuchnia, jadalnia, stołówka, zmywalnia, pomieszczenia komunikacyjne) z przeznaczeniem na porcjowanie, wydawanie oraz spożywanie posiłków finansowanych przez MOPS, GOPS oraz wykupionych indywidualnie u wykonawcy przez rodziców i pracowników za ryczałtowym wynagrodzeniem w wysokości **600 złotych (słownie złotych: sześćset) brutto miesięcznie.**
2. zapewnienia opieki nad dziećmi korzystającymi z posiłków w szkolnej stołówce,
3. dostarczenia Wykonawcy listy uczniów i wykupienia posiłków dla dzieci finansowych przez MOPS i GOPS w ramach zawartej umowy przez Zamawiającego z w/w Ośrodkami. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości osób korzystających z posiłków oraz czasu wydawania posiłków, po uprzednim uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez Wykonawcę.

VII. Wykonawca ma obowiązek zamieścić w ofercie:

1. oferta na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego, który powinien być podpisany przez upoważnioną osobę pod rygorem jej nieważności,
2. oświadczenie Wykonawcy wg załącznika Nr 2 do zapytania ofertowego,
3. aktualny odpis właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
4. aktualne zezwolenie Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej na prowadzenie działalności w zakresie żywienia zbiorowego,
5. zaakceptowany projekt umowy - załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego,
6. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
7. propozycję dwutygodniowego jadłospisu – załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego.
8. Dokumenty ujęte w pkt. 6 należy przedstawić w przypadku wyboru oferty.

VIII. Oferty należy składać w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty lub osobiście na adres: Szkoły Podstawowej nr 3 im. Henryka Brodatego w Złotoryi ul. Wilcza 41, 59-500 Złotoryja lub pocztą elektroniczną na adres: sp3@zlotoryja.pl w terminie **do 13 sierpnia 2021 r. do godz. 12⁰⁰**. Oferta musi zawierać nazwę zamówienia „Przygotowania i dostarczenia we własnym zakresie oraz wydawania posiłków dla uczniów w stołówce Szkoły Podstawowej nr 3 im. Henryka Brodatego w Złotoryi ul. Wilcza 41 w terminie od 01.09.2021 r. do 31.08.2022 r.”. Dodatkowych informacji uzyskać można pod numerem telefonu 76 8783574.

- IX. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę oraz spełni wszystkie wymogi ujęte w zapytaniu ofertowym. Wykonawca może zaproponować w ofercie tylko jedną cenę. / dotyczy obiadów finansowanych przez MOPS, GOPS jak również wykupionych indywidualnie u Wykonawcy/.
- X. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania w dniu **17 sierpnia 2021 r.** zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej BIP Szkoły Podstawowej nr 3 im. Henryka Brodatego w Złotoryi zaś Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana powiadomiony będzie dodatkowo telefonicznie.

Dyrektor szkoły

Danuta Boroch

.....
miejsowość i data.....
pieczęć adresowa**FORMULARZ OFERTOWY**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa i siedziba:

.....

Nr telefonu NIP..... REGON

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert dotyczącego:

„Przygotowania i dostarczenia we własnym zakresie oraz wydawania posiłków dla uczniów w stołówce Szkoły Podstawowej nr 3 im. Henryka Brodatego w Złotorzy w terminie od dnia 01.09.2021 r. do dnia 31.08.2022 r.”

Przekładamy niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że zrealizujemy zamówienie zgodnie ze wszystkimi warunkami postanowionymi przez Zamawiającego oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji w ramach postępowania o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro na usługę cateringową.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za następującą cenę:

a) Cena jednego posiłku: cena netto zł, podatek VAT (8 %)

cena brutto zł słownie:.....

b) Wartość zamówienia:

Cena jednego posiłku netto	Ilość posiłków	Wartość netto	Należny podatek VAT (8 %)	Wartość brutto
..... zł zł zł zł

Słownie:..... zł.

2. Oświadczamy, że:

- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art.24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
- zapoznaliśmy się opisem oferty i akceptujemy postanowienia treści umowy, zawarte w projekcie umowy, załączonym do niniejszej oferty,
- spełniamy wszystkie wymagania art.22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu określonym w zawiadomieniu o wyniku postępowania.

3. Termin płatności: dni.

4. Zobowiązujemy się realizować zamówienie w całości od dnia do dnia r. z możliwością skrócenia terminu w sytuacji, gdy do szkoły nie będą uczęszczały dzieci, oraz dzieci z oddziałów przedszkolnych.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.

Zastrzeżenie Wykonawcy

1. Dokumenty wymienione na stronach od do naszej oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione osobom trzecim.

Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: jego nazwa (firma) oraz adres, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

2. Inne informacje Wykonawcy:

.....

Do oferty załączam dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....
*imię i nazwisko podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

.....
miejsowość i data

.....
nazwa i adres Wykonawcy

Dot.: „Przygotowania i dostarczenia we własnym zakresie oraz wydawania posiłków dla uczniów w stołówce Szkoły Podstawowej nr 3 im. Henryka Brodatego w Złotoryi w terminie od dnia 01.09.2021 r. do dnia 31.08.2022 r.”

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy,:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
*imię i nazwisko podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

PROJEKT**U M O W A**

W dniu.....r. pomiędzy Szkołą Podstawową nr 3 im. Henryka Brodatego w Złotorzy przy ul. Wilczej 41 reprezentowaną przez:

Danutę Borocho - Dyrektora szkoły
Wiesławę Trejgis - Główną księgową

a:

.....
.....
z siedzibąprzy ul.....
w..... zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą, reprezentowanego przez
..... wybranego w wyniku złożenia oferty w
ramach postępowania o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro na usługę cateringową
zawarto umowę o treści następującej :

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa polegająca na przygotowaniu i dostawie do Szkoły Podstawowej nr 3 im. Henryka Brodatego w Złotorzy gorącego posiłku tj. obiadu dwudaniowego z kompotem w celu dożywiania dzieci, realizowanego ze środków MOPS i GOPS w Złotorzy .
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy.
3. Pierwsze danie – zupa. Drugie danie ma być posiłkiem mięsnym/rybnym z urozmaiconymi surówkami lub gotowanymi jarzynami. Do mięsa zamiennie mogą być podawane ziemniaki, kasze, ryż lub makaron. Drugie danie mogą też stanowić pierogi, naleśniki, kopytka, makaron z sosem, krokiety lub inne.

§ 2

1. Przedmiot umowy określony w § 1 ma być dostarczany do szkoły codziennie w dni nauki szkolnej na podstawie opracowanego jadłospisu.
2. Przewidywana średnia ilość posiłków dziennie **ok. 10**. Liczba posiłków może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w zależności zgłoszeń przesłanych przez MOPS, GOPS.
3. Zamawiający zastrzega, iż liczba uczniów korzystających z posiłków może być w każdym miesiącu inna, w zależności od liczby zgłoszeń. Liczba dzieci zadeklarowanych na dany miesiąc może ulec zmianie w sytuacjach, w których Zamawiający nie mógł przewidzieć np. z powodu choroby dziecka.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ostatecznej ilości posiłków najpóźniej do godziny 9⁰⁰ danego dnia składając zamówienie telefonicznie.
5. Posiłki powinny być urozmaicone oraz wysokiej jakości, nie dopuszcza się powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w okresach 2 tygodniowych (10 dni)

6. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. 2020 poz. 2021) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia dzieci i młodzieży oraz spełniać wszelkie wymagania Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży. Posiłki muszą być przygotowane i dostarczone w sposób zgodny z zasadami bezpieczeństwa i higieny. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.

§ 3

1. Ustala się termin realizacji przedmiotu umowy określony w § 1 we wszystkie dni nauki szkolnej **od dnia 01.09.2021 r. do dnia 31.08.2022 r.**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia umowy.

§ 4

Strony ustalają orientacyjne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy za okres od **01.09.2021 r. do 31.08.2022 r.** w wysokościzł brutto, słownie..... w tym podatek VAT złotych, płatne na podstawie faktur otrzymywanych od Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałej ceny obiadu 2-daniowego (zupa, drugie danie, kompot/deser) w ceniezł brutto finansowanych przez MOPS i GOPS na czas trwania umowy.
2. Cena za całość zamówienia jest ceną ryczałtową i jest niezmienna w okresie realizacji zamówienia.
3. Cena jednostkowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zadania wraz z dowozem posiłków do miejsca przeznaczenia oraz podatek VAT.
4. Na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego ceny jednostkowe kreślone w załączniku do umowy mogą być korygowane o wskaźnik zmiany cen żywności publikowany przez Główny Urząd Statystyczny oraz jedynie w przypadkach nadzwyczajnych, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy.
5. Zmiany cen mogą zostać wprowadzone wyłącznie w drodze aneksu do umowy i będą obowiązywać od dnia podpisania umowy.
6. Wszelkie zmiany treści umowy pod rygorem nieważności mogą być wprowadzone w formie aneksu za zgodą Stron umowy.

§ 6

1. Płatność odbywać się będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę do piątego dnia po upływie miesiąca, w którym była realizowana dostawa za faktycznie wydane porcje.
2. Ustala się termin płatności – 14 dni od dnia otrzymania faktury.
3. Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

5. Zamawiający nie udziela zaliczek.

§7

1. Zamawiający zezwala Wykonawcy na używanie pomieszczeń bloku żywieniowego (kuchnia, stołówka, zmywalnia, pomieszczenia komunikacyjne) z przeznaczeniem na wydawanie obiadów dla uczniów uczęszczających do szkoły prowadzonej przez Zamawiającego finansowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotoryi oraz posiłków wykupionych indywidualnie przez rodziców dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 3 im. H. Brodatego i pracowników u Wykonawcy.
2. Ustala się miesięczny ryczałt za użyczenie pomieszczenia w wysokości **600 złotych (słownie: sześćset złotych) miesięcznie brutto**.
3. Kwotę o której mowa w pkt. 2 Najemca winien wpłacić na konto bankowe Szkoły Podstawowej nr 3 im. H. Brodatego w Złotoryi Nr 23 8658 0009 0006 9821 2000 0020 w terminie do 15 danego miesiąca na podstawie wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do szkoły gotowe obiady swoim transportem, wykorzystując do tego celu własny specjalistyczny sprzęt oraz własnych pracowników, którzy będą odpowiedzialni za pełny proces związany z wydawaniem posiłków (przygotowanie, podgrzewanie, wydawanie, mycie, sprzątanie).
2. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa (w szczególności badania lekarskie i przepisy BHP).
3. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelkie sprawy organizacyjne związane z wydawaniem posiłków uczniom korzystającym ze stołówki.

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania okresowych kontroli realizacji przedmiotu umowy.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - dostawy i wydawania gotowych posiłków w terminie od 01.09.2021 r. do 31.08.2022 r. w każdy dzień nauki aż do jej zakończenia w danym roku szkolnym w godzinach od 11³⁰ do 14³⁰. Podane godziny wydawania są godzinami orientacyjnymi, które mogą nieznacznie ulec zmianie i zostaną ustalone bezpośrednio z dyrekcją szkoły,
 - sprzedaży posiłków dla uczniów i pracowników wykupionych indywidualnie w cenie oferowanej dla posiłków finansowanych przez MOPS, GOPS (zbierania odpłatności, naboru chętnych, załatwianie przyjmowania zgłoszeń o nieobecności i jej rozliczania),
 - wywieszenia w każdy poniedziałek jadłospisu na zewnątrz stołówki oraz w holu szkoły.
2. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego informowania Zamawiającego o zagrożeniach dla ciągłości dostaw posiłków objętych zamówieniem.

§ 11

Wykonawca w pełni odpowiada za:

- realizację zamówienia zgodnie z normami żywienia, z wymogami sanepidu dotyczącymi kaloryczności oraz zasad Sanepidu o produkcji i wydawaniu posiłków w tym przechowywanie próbek pokarmowych z posiłków oraz wymagane badanie wody,
- bieżące utrzymanie w czystości i estetyce bloku żywieniowego,
- naprawy, konserwacji, wymiana uszkodzonego sprzętu na nowy udostępnionego przez Zamawiającego,
- usunięcia z terenu szkoły wszelkich odpadków żywnościowych oraz utrzymania porządku w udostępnionych pomieszczeniach do wykonania zadania.

§ 12

Użyczony sprzęt oraz wyposażenie w momencie rozwiązania niniejszej umowy podlega zwrotowi w stanie nadającym się do użytku. W razie potrzeby może być wymieniony na porównywalny wg stanu w chwili użyczenia.

§ 13

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- udostępnienia pomieszczeń określonych w § 1 do użytkowania wyłącznie przez Wykonawcę,
- udostępnienia sprzętu do mycia naczyń, kuchenki oraz naczyń znajdujących się użyczonych pomieszczeniach,
- udostępnienia mediów ogólnodostępnych bez pobierania opłat,
- ponoszenia kosztów związanych z korzystaniem z energii elektrycznej i wody,
- wykupienia obiadów dla dzieci finansowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotoryi w ramach zawartej przez Zamawiającego umowy z w/w Ośrodkami,
- dostarczenia Wykonawcy do końca każdego miesiąca listy uczniów, którzy będą korzystać z posiłków w kolejnym miesiącu,

2. Zamawiający zastrzega, iż liczba uczniów korzystających z posiłków może być w każdym miesiącu inna, w zależności od liczby zgłoszeń.

3. Zamawiający zastrzega, iż liczba dzieci zadeklarowanych na dany miesiąc może ulec zmianie w sytuacjach, w których Zamawiający nie mógł przewidzieć np. z powodu choroby dziecka.

§ 14

O nieobecności ucznia, żywionego ze środków MOPS i GOPS Wykonawcę zawiadamiać będzie szkoła. Zgłaszanie odpisów i zwroty za nie zjedzone obiady poza gwarantowanymi, regulować będzie Wykonawca, bez udziału szkoły.

§ 15

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności:
 - negatywnej opinii Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej dotyczącej spełnienia wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji żywności transportu żywności oraz norm żywieniowych,
 - negatywnych opinii rodziców o dotyczących dostarczania posiłkach oraz ich jakości,
 - wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było powiedzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
 - zajęcia majątku Wykonawcy,
 - gdy bez uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie rozpoczął dostarczania posiłków oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - gdy Wykonawca nienależycie wywiązuje się z postanowień umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należności mimo dodatkowego wezwania w terminie 21 dni od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.
 - zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru usług,
 - zamawiający powiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swych zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia i odszkodowania, bądź zawiesić jej realizację w przypadku nie przekazania środków finansowych na realizację zadania przez MOPS i GOPS
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 17

Wykonawca obciążać będzie Zamawiającego kosztami obiadów (faktycznie wydanych) dla dzieci finansowanych przez MOPS i GOPS fakturą VAT wystawiana na koniec miesiąca. Zapłata każdorazowo nastąpi po otrzymaniu środków od MOPS i GOPS przez Zamawiającego.

§ 18

Wykonawca nie ma prawa cedowania realizacji przedmiotu umowy osobom trzecim.

§ 19

1. Strony uzgadniają stosowanie następujących kar umownych. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
 - w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy karę w wysokości 15% wartości przedmiotu umowy,
 - za opóźnienie w wykonaniu 0,3 % wartości przedmiotu umowy za każdą godzinę spóźnienia w stosunku do rozkładu czasu dostarczania posiłków.
2. Strony zastrzegają sobie możliwość odstąpienia od naliczonych kar umownych.

§ 20

Wszelkie zmiany postanowień tej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 21

1. Zamawiający dopuszcza wcześniejsze rozwiązanie umowy w przypadku braku wystarczających środków na uiszczenie należności na zamawiane posiłki powiadamiając o tym Wykonawcę z jedno miesięcznym wyprzedzeniem.
2. Zastrzega się możliwość przerwy na realizację dostawy w przypadku zwłoki w otrzymaniu dotacji na ten cel z budżetu MOPS i GOPS. Przerwa jest możliwa za zgodą Wykonawcy ze wskazaniem na piśmie okresu przerwy.

§ 22

Dopuszcza się rozwiązanie umowy z Wykonawcą bez zachowania terminu wypowiedzenia przez Zamawiającego w przypadkach:

- naruszenia przez Wykonawcę przepisów bhp, ppoż. i narażenia majątku Szkoły,
- zachowań nagannych ze strony Wykonawcy w Szkole prowadzonej przez Zamawiającego.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

§ 24

Niniejsza umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROPOZYCJA JADŁOSPISU

Lp. tygodnia	Dzień tygodnia	Menu	Gramatura
I tydzień	1.poniedziałek	Zupa	
		Drugie danie	
		Kompot/deser	
	2. wtorek	Zupa	
		Drugie danie	
		Kompot/deser	
	3. środa	Zupa	
		Drugie danie	
		Kompot/deser	
	4.czwartek	Zupa	
		Drugie danie	
		Kompot/deser	
	5.piątek	Zupa	
		Drugie danie	
		Kompot/deser	

II tydzień	1.poniedziałek	Zupa	
		Drugie danie	
		Kompot/deser	
	2.wtorek	Zupa	
		Drugie danie	
		Kompot/deser	
	3.środa	Zupa	
		Drugie danie	
	4.czwartek	Zupa	
		Drugie danie	
		Kompot/deser	
	5.piątek	Zupa	
		Drugie danie	
		Kompot/deser	

.....
imię i nazwisko, podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy